

Votre demande ne sera étudiée que si vous avez également fait une demande de logement au CROUS de Nice-Toulon : www.crous-nice.fr, parallèlement à votre demande d'hébergement à la Villa Arson (fournir copie de demande au CROUS)

Date limite de retour des dossiers: **15 juin 2026** à adresser par mail exclusivement au service comptabilité, à comptabilite@villa-arson.org avec en copie le secrétariat pédagogique, ensa@villa-arson.org

Pièces à fournir (même pour les renouvellements)

Les dossiers incomplets et hors délais ne seront pas étudiés et seront rejetés

1. Une lettre descriptive relatant précisément les situations familiales particulières doit être obligatoirement jointe en complément des justificatifs demandés, (en l'absence de ces justificatifs et de cette lettre explicative, ces situations particulières ne seront pas prises en compte) :
 - A. Pour la·le candidat·e boursier·e à la charge de l'un de ses parents divorcés:
 - Une copie du jugement de divorce en entier (toutes les pages) confiant l'étudiant·e à l'un des parents et fixant le montant de la pension alimentaire (sauf renouvellement)
 - Et l'avis d'imposition (ou de non-imposition) de l'autre parent, précisant le montant de la pension versée
 - B. Pour la·le candidat·e étranger·e ou/et dont les parents résident à l'étranger :
 - 3 bulletins de salaire ou avis d'imposition (traduits) et une attestation sur l'honneur des parents précisant qu'ils perçoivent ou non des revenus à l'étranger et le montant en euros de ces revenus (appréciation par le Consulat de France du pays de résidence du niveau de revenus compte tenu de la vie locale). Si les documents fiscaux ou de revenus sont manquants au dossier, la demande ne sera pas étudiée
2. Une photocopie de l'avis d'imposition ou de non-imposition des parents de l'étudiant·e adressé par les services fiscaux en 2026 pour les revenus perçus en 2024 et l'avis 2024 d'imposition de l'étudiant·e si ses revenus sont déclarés séparément (Attention : seul un avis d'imposition de l'étudiant·e elle·lui-même ne peut être recevable, même s'il est indépendant fiscalement)
3. Une photocopie du livret de famille (pages mariage(s) et naissances enfants figurant sur le foyer fiscal [sauf renouvellement])
4. Une attestation d'attribution ou de non attribution de bourse obtenue dans l'enseignement supérieur adressée par le CROUS pour l'année 2026/27, mentionnant les demandes d'hébergement en cités universitaires
5. Une attestation de la CAF des parents mentionnant le quotient familial (téléchargeable sur caf.fr)

Le secrétariat de l'école est en droit d'exiger en outre toute pièce jugée nécessaire à l'examen du dossier de la · du candidat·e et notamment les photocopies de déclarations de revenus, de quittance de loyers, d'attestation de la CAF, de certificats médicaux, de bulletins de paye, de notification d'ASSEDIC...
Nous vous rappelons qu'il doit être possible au Secrétariat Pédagogique de pouvoir joindre téléphoniquement la · le candidat·e ou son représentant aux heures de bureau.