

FICHE DE POSTE

Code poste RenoIRH :

N° publication CSP :

Intitulé du poste (F/H) :

Adjoint technique d'accueil et de surveillance et de magasinage

Catégorie : Catégorie C

Corps : AASM - Adjoint technique d'accueil de surveillance et de magasinage

Spécialité :

Groupe RIFSEEP :

Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Domaine fonctionnel :

RMCC : CUL - Culture et patrimoine

RMFP : FPCUL - Culture et patrimoine

Emploi-type :

RMCC : CUL02A - Agent d'encadrement de magasinage, d'accueil et de surveill.

RMFP : 0

Localisation administrative et géographique/Affectation :

#N/A

Description du poste

Missions et activités principales

Accueil

Assurer l'accueil téléphonique et physique des résidents, visiteurs, des entreprises prestataires, gérer les clefs prêtées quotidiennement, réception du courrier et des différentes livraisons jusqu'à leurs destinataires finaux.

Gérer les plannings d'occupation des studios et des chambres en fonction des demandes et préparer les arrivées des personnes hébergées, établir les états des lieux d'entrée et de sortie, créer et communiquer les codes wifi, vérifier l'état des hébergements.

Gérer l'espace de l'accueil en fonction des plannings de présence des agents de service.

Sécurité

Veiller à la sûreté-sécurité de l'établissement des personnels, étudiants des résidents, et visiteurs ainsi que des biens mobiliers et immobiliers. Appliquer à ce titre, les consignes de sécurité de l'établissement, le règlement intérieur et de visite, le règlement de sécurité incendie et les règles d'hygiène et de sécurité. Contrôler les accès de l'établissement et appliquer la réglementation en matière de sûreté et notamment les consignes Vigipirate. Effectuer des rondes et surveiller les différents espaces de l'établissement, en étant particulièrement attentifs aux installations de sécurité (présence des consignes de sécurité, dégagements et issues de secours devant rester vacants, portes coupe-feu, désenfumage, éclairage de secours, détecteurs incendie,...) Assurer les interventions diverses (alarmes incendie, alarme intrusion, mise en position d'attente du désenfumage et du compartimentage, pannes électriques, problèmes techniques divers : fuite d'eau par exemple). Ouvrir et fermer les locaux, contrôler chaque jour le SSI (système sécurité incendie) contrôler la présence et l'état des extincteurs et remplacer ceux qui ne sont plus opérationnels, contrôler l'état des éclairages normaux et de secours, activer les systèmes d'alarmes (intrusion, incendie) participer aux exercices d'évacuation incendie. Surveiller les salles de cours lors des concours d'entrée ou examens et les salles d'exposition.

Entretien

Recueillir les dysfonctionnements techniques (électricité, plomberie, chauffage, maintenance générale) dans l'ensemble de l'établissement, les consigner et les transmettre à sa hiérarchie, aux agents de maintenance. Effectuer avec l'équipe de maintenance des réparations et travaux d'entretien ne nécessitant pas l'intervention d'une entreprise extérieure. Vérifier la présence d'un permis feu de l'intervention par point chaud d'une entreprise extérieure. Contrôler l'activité de nettoyage des locaux et encadrer les sociétés de gardiennage. Veiller à ce que le linge en provenance du pressing soit monté en lingerie et rangé chaque semaine avec contrôle trimestriel de l'état du stock de linge.

Descriptif du profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques :

- Connaissances et respect des règles de sécurité (%). Ces connaissances pourront être approfondies pendant le temps de travail.
 - SSIAP 1, diplôme de secouriste et habilitation électrique seront appréciés. Dans le cas contraire, ils devront être obtenus dans la première année qui suivra la prise de poste.
 - Réglementation en matière de sécurité-sûreté.
 - Pratique de l'anglais souhaitable pour accueillir, informer et orienter le public.
- Savoir-faire :

- Accueillir le public, l'orienter et savoir répondre à des demandes simples.
 - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, la réglementation sur la sécurité et la sûreté, le règlement intérieur et de visite, les consignes de travail.
 - Appliquer les procédures administratives, savoir rendre compte à sa hiérarchie.
 - Savoir utiliser les installations de sécurité de l'établissement.
 - Savoir utiliser les outils bureautiques (Word, Excel ou équivalent).
 - Savoir dialoguer avec ses interlocuteurs (personnel, étudiants, prestataires, visiteurs).
 - Se tenir à jour des évolutions techniques du métier en suivant notamment les formations dans son domaine de compétence.
 - Être pertinent.e, efficace et rapide dans ses interventions.
 - Faire preuve d'autonomie dans l'exécution des tâches confiées : prendre connaissances des tâches à effectuer, définir les priorités en tenant compte du calendrier de l'établissement (exemple : passage de diplômes ou du concours d'entrée, montage des expositions, privatisation d'espaces).
 - Savoir gérer un stock de matériels et proposer son réassort.
- Savoir-être :
- Respecter les consignes données par la hiérarchie.
 - Respecter les règlements (intérieur, règles hygiène et sécurité, règlement incendie, droits et obligations des agents de la fonction publique).
 - Faire preuve d'assiduité et ponctualité (le service d'accueil et de sécurité est composé de quatre agents et il est opérationnel 365 jours par an).
 - Savoir analyser une situation.
 - Faire preuve de courtoisie et de discrétion.
 - Avoir le sens de l'initiative, dans les limites de son champ de compétences.

Descriptif de l'employeur

Localisation administrative et géographique / Affectation :
Villa Arson, 20 avenue Stephen Liégeois, 06100 Nice, www.villa-arson.fr

Située sur la colline Saint-Barthélemy à Nice, la Villa Arson (220 étudiants, 67 agents, dont 24 enseignants et 80 intervenants ponctuels environ par an) est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche artistique sous tutelle du ministère de la Culture. Dans un cadre exceptionnel conçu par Michel Marot dédié à la création, les missions de la Villa Arson conjuguent sept fonctions essentielles : enseigner, chercher, expérimenter, produire, diffuser, valoriser, accompagner.

Développant un enseignement irrigué par la programmation culturelle et artistique de son centre d'art et un programme de résidence à vocation internationale, la Villa Arson délivre deux diplômes, l'un au grade de licence (DNA), l'autre au grade de master (DNSEP). Un programme de recherche par le projet menant au doctorat est co-porté avec l'Université Côte d'Azur (UniCA).

Composante à personnalité morale d'UniCA, la Villa Arson avec le collège des écoles d'arts et de design, joue un rôle structurant sur les thématiques art, culture et société au sein du grand établissement.

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Informations complémentaires

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Qui contacter ?

fabrice.rioblanc@villa-arson.org

Envoi des candidatures

recrutements@villa-arson.org

Documents à transmettre

CV et lettre de motivation obligatoire

Date de mise à jour

à renseigner