

Maîtrise d'Ouvrage

ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF (EPA)
VILLA ARSON
Ministère de la Culture
20, avenue Stephen Liégeard - 06100 NICE

Etablissement

VILLA ARSON
20, avenue Stephen Liégeard – 06100 NICE

**Dossier de Consultation des Entreprises
(D.C.E.)**

Objet

**Marché d'exploitation des installations de chauffage,
de production frigorifique, de production d'eau chaude
sanitaire et autres installations techniques**

Bureau d'études

GC3E Ingénierie
Centre ARIA – Bât B étage 1
636, chemin Jean-Paul – 83440 CALLIAN

**Date limite de remise
des offres**

Jeudi, 04 septembre 2025

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

SOMMAIRE

ARTICLE 1- OBJET DE LA CONSULTATION.....	4
ARTICLE 2- FORME DU MARCHÉ.....	4
ARTICLE 3 - INFORMATION DES CANDIDATS.....	4
3.1.Mode de Consultation.....	4
3.2.Pouvoir Adjudicateur.....	4
3.3. Documents de la Consultation.....	5
3.4. Modification des Documents de la Consultation.....	5
3.5. Consultation sur Place de Documents.....	5
3.6 Renseignements Complémentaires.....	5
ARTICLE 4 - PRESENTATION DES PROPOSITIONS.....	6
4.1. Présentation de la Candidature.....	6
4.2. Présentation de l'Offre.....	8
ARTICLE 5 - REMISE DES PLIS.....	8
5.1. Date et heure limites de réception des plis.....	8
5.2. Forme de réponse demandée.....	8
ARTICLE 6 - JUGEMENT DES PROPOSITIONS.....	9
6.1. Critères de jugement des candidatures.....	9
6.2. Critères de jugement des offres.....	9
6.2.1. Prix des prestations.....	10
6.2.2. Valeur technique.....	11
6.2.3. Note globale.....	11

ARTICLE 1- OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation porte sur l'exécution de prestations de conduite et de maintenance des installations de chauffage, de production frigorifique, d'eau chaude sanitaire et autres installations techniques pour l'établissement public administratif (EPA) « **VILLA ARSON** » sis 20, avenue Stephen LIEGEARD – 06000 NICE.

La description technique des prestations est donnée dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières joint.

ARTICLE 2- FORME DU MARCHÉ

Il s'agit d'un marché de fourniture et de services composé d'un lot unique.

Nomenclature CPV : 50721000-5 : mise en état d'exploitation d'une installation de chauffage.

ARTICLE 3 - INFORMATION DES CANDIDATS

3.1.MODE DE CONSULTATION

La présente consultation porte sur un marché de services, passée selon une procédure adaptée (MAPA) définie dans le Code de la Commande Publique.

Le candidat peut-être une entreprise isolée ou un groupement d'entreprises.

En cas de groupement, il n'est pas possible de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou de plusieurs groupements.

3.2.POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est :

**EPA VILLA ARSON
20, avenue Stephen Liégeard
06000 NICE**

Représenté par son Directeur.

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

3.3. DOCUMENTS DE LA CONSULTATION

Les documents du dossier de consultation comprennent :

- le présent règlement de la consultation
- l'acte d'engagement (document ATTRI 1) et son annexe financière
- le cahier des clauses administratives particulières
- les cahiers des clauses techniques particulières

Ces documents sont accessibles par téléchargement sur le site internet de l'établissement : <https://villa-arson.fr/marches-publics/>

3.4. MODIFICATION DES DOCUMENTS DE LA CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter, au plus tard 7 jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail aux documents de la consultation.

Ces modifications ne porteront pas sur les éléments substantiels du marché. Tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation seront informés de ces éventuelles modifications dans de strictes conditions d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

3.5. CONSULTATION SUR PLACE DE DOCUMENTS

Le dossier de consultation comprend tous les documents nécessaires pour déposer une offre, les candidats ne doivent pas consulter sur place de documents complémentaires.

3.6 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats qui souhaitent obtenir des renseignements complémentaires sur la consultation peuvent contacter, au plus tard 2 jours avant la date limite de réception des offres :

Au plan administratif et financier :

Le Maître d'Ouvrage :

EPA Villa Arson

20, avenue Stephen Liégeard

04 92 07 73 73 - alain.avena@villa-arson.org

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

Au plan technique et financier :

Le représentant du maître d'Ouvrage

GC3E Ingénierie

Centre ARIA – Bât B étage 1 - 636, chemin Jean-Paul – 83440 CALLIAN

04 94 67 12 46 - contact@gc3e-ingenierie.com

Les renseignements complémentaires sont envoyés aux opérateurs économiques qui les demandent en temps utile. Les questions posées devront être explicites et précises. Elles ne pourront faire référence qu'au contexte et au périmètre du présent marché. Les questions et réponses seront envoyées à tous les candidats.

ARTICLE 4 - PRESENTATION DES PROPOSITIONS

Remarques préliminaires :

Une visite des lieux préalable est obligatoire. Elle aura lieu le : mardi, 05 août 2025 ou le jeudi, 28 août 2025 en présence d'un représentant du Maître d'Ouvrage. Quatre sessions seront organisées, le candidat s'inscrira obligatoirement à une de ces sessions (inscription par courriel à adresser à : fabrice.rioblanc@villa-arson.org et copie : contact@gc3e-ingenierie.com)

- Session 1 : mardi, 05/08/2025 de 09h00 à 11h30
- Session 2 : mardi, 05/08/2025 de 14h00 à 16h30
- Session 3 : jeudi, 28/08/2025 de 09h00 à 11h30
- Session 4 : jeudi, 28/08/2025 de 14h00 à 16h30

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes, rédigées en langue française :

4.1. PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

1. Lettre de candidature et habilitation du mandataire
2. Pouvoir de la personne habilitée à engager la société ou extrait Kbis
3. Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat (ou DC2) :
 - satisfait à la date de soumission aux obligations fiscales et sociales qui lui incombent, tant en matière de déclaration que des paiements, des sommes exigibles à cette date.
 - n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles 222- 38, 222- 40, 313-1 à 313- 3, 314-1 à 314- 3, 421-2-1 par le 2ème alinéa de l'article 421-5, par l'article 433-1, par l'article 434-9 al 2, par les articles 435-2, 441-1 à 441 - 7, par l'article 441-8

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

- al 1 et 2, par l'article 441-9 et par l'article 450 - 1 du code pénal ainsi que par l'article 1741 du code général des impôts.
- Si elle emploie 20 salariés et plus, avoir souscrit la déclaration visée à l'article L323- 8-5 du code du travail
 - Si elle emploie des salariés, que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 143-3, L., L. 620-3 du Code du Travail ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France

Nota : Cette attestation est intégrée dans le formulaire DC2. Le candidat n'aura donc à produire une telle attestation sur papier libre que dans la mesure où il n'utilise pas l'imprimé DC2.

Les formulaires DC peuvent être téléchargés sur le site web du ministère de l'Économie, des Finances, de l'Action et des Comptes publics : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

4. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché, réalisées au cours des 3 derniers exercices
5. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet
6. Document indiquant les effectifs du candidat pour les 3 dernières années
7. Document indiquant les outillages, les matériels et les équipements techniques dont le candidat dispose
8. Références de prestations similaires exécutées au cours des 3 dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire
9. Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'entreprise à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidate.

En cas de sous-traitance :

- Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou de plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, le candidat produit les mêmes documents concernant le sous-traitant que ceux exigés des candidats.

- En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitants pour l'exécution du marché, le candidat produit soit le contrat de sous-traitance, soit un engagement écrit du ou des sous-traitants.

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

4.2. PRÉSENTATION DE L'OFFRE

- L'Acte d'Engagement (document ATTRI1 et l'annexe financière) libellé en euros, document à compléter, à dater, tamponner et signer la première et dernière page, et parapher chaque page intermédiaire
- Le CCAP, document à dater, tamponner et signer la première et dernière page, et parapher chaque page intermédiaire
- Le CCTP, document à dater, tamponner et signer la première et dernière page, et parapher chaque page intermédiaire
- Un mémoire justificatif des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations : document à dater, tamponner et signer la première et dernière page, et parapher chaque page intermédiaire.

Ce mémoire précisera :

- 1) Les moyens matériels et humains pour la réalisation des opérations de maintenance préventive
- 2) Les moyens matériels et humains pour la réalisation des opérations de maintenance corrective
- 3) L'organisation de l'entreprise pour gérer les astreintes
- 4) La méthodologie proposée pour la gestion et le suivi du contrat.

ARTICLE 5 - REMISE DES PLIS

5.1. DATE ET HEURE LIMITES DE RÉCEPTION DES PLIS

Les date et heure limites de réception des plis ont été fixées dans les avis d'appel public à la concurrence au : Jeudi, 04 septembre 2025 à 12h00.

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites fixées ci-dessus.

Les plis qui sont reçus ou remis après ces dates et heure ne seront pas ouverts.

5.2. FORME DE RÉPONSE DEMANDÉE

Les dossiers des candidats sont obligatoirement transmis en format papier à la Villa Arson ET en format électronique à l'adresse suivante : contact@gc3e-ingenierie.com (sous peine de non-recevabilité de l'offre).

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

Instructions concernant la transmission au format papier :

La transmission des éléments sera faite par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception (courrier recommandé avec accusé de réception, notamment) et d'en garantir la confidentialité.

Pour permettre une identification rapide des documents demandés, l'ensemble des pièces à produire sera précédé par une page de garde reprenant l'intitulé exact des pièces figurant aux points 4.1. et 4.2. L'enveloppe sera cachetée et portera, outre le nom de l'entreprise candidate et la référence Marché 2025-02-00 la mention :

CONFIDENTIEL — À N'OUVRIR QUE PAR LE DESTINATAIRE

et l'adresse :

VILLA ARSON, 20, Av Stephen LIEGEARD, 06105 NICE Cedex 02

Toutefois, le pli peut également être remis directement à un agent du service contre récépissé, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h. La dernière journée, la permanence sera assurée jusqu'à 12h00.

ARTICLE 6 - JUGEMENT DES PROPOSITIONS

6.1. CRITÈRES DE JUGEMENT DES CANDIDATURES

Les critères de jugement des candidatures sont les suivants :

- Garanties techniques appréciées au regard des références produites ainsi que des moyens humains et techniques du candidat
- Garanties financières appréciées au regard du chiffre d'affaires sur les trois derniers exercices

6.2. CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

L'offre la plus économiquement avantageuse selon les critères suivants :

Valeur technique de l'offre : 40 % appréciée au vu des moyens matériels et humains mis en œuvre pour réaliser les prestations de maintenance, au vu de l'organisation mise en œuvre pour gérer les astreintes et de la méthodologie proposée pour la gestion et le suivi d'exécution du marché.

Prix de l'offre : 60 %.

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

Chaque candidat se verra attribuer une note. Celle-ci sera calculée de la façon suivante :

$$\text{Note valeur technique (VT)} + \text{Note prix (P)} = \text{Note finale du candidat (N)}$$

6.2.1. Prix des prestations

Le classement sera établi du moins disant au plus disant. Le moins disant se verra affecté la note maximale de 60 points.

Les offres des autres candidats seront ensuite notées en fonction des écarts de prix constatés entre leurs offres et celle du moins disant.

Le mode de calcul appliqué sera le suivant :

$$P = [M1 / M] \times 60$$

Formule dans laquelle :

- P est la note du candidat (note globale prix) ;
- M1 est l'offre la moins chère ;
- M est l'offre du candidat noté.

Détermination de l'offre M

L'offre M de chaque candidat sera déterminée en effectuant la somme des offres de prix pour chaque poste : $M = P2 + P3$ Avec :

- P2 = P2.1 + P2.2 (€ TTC)

- P2.1 = coût annuel de la maintenance des installations de chauffage, de production frigorifique, d'eau chaude sanitaire et autres installations techniques (conduite et petit entretien)
- P2.2 = coût annuel des prestations de maintenance complémentaire et réglementaire

- P3 (€ TTC)

- P3 = coût annuel de la garantie totale transparente sur une partie des matériels

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA

6.2.2. Valeur technique

Une note globale (VT) sera attribuée à la valeur technique, en fonction des éléments de réponse fournis par le candidat. La répartition des notes sera faite de la manière suivante :

- VT1 = moyens humains dédiés / 10 points
- VT2 = organisation pour la gestion des astreintes / 10 points
- VT3= méthodologie : gestion et suivi de l'exécution du marché / 20 points

La note globale VT sera notée sur 40 points :

$$VT = VT1 + VT2 + VT3$$

Les candidats n'ayant pas fourni de mémoire technique ne seront pas classés et leur offre déclarée non conforme

6.2.3. Note globale

$\text{Note finale du candidat N [/ 100]} = \text{note globale prix P [/ 60]} + \text{note globale VT [/ 40]}$
--

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur l'acte d'engagement prévaudront sur toute autre indication.

Dossier n°	Indice	Date	Révision
4072	B	17/07/2025	MàJ suite remarques MOA