

# Gestionnaire pédagogique, recherche et auto-évaluation - ENSArt de Nice (06)

Ref : 2025-1927984

Fonction publique	Employeur	Localisation
Fonction publique de l'Etat	Ecole Nationale Supérieure d'Art de Nice (Villa Arson)	20 Avenue Stephen Liegeard, 06100 Nice, France

**Domaine :** Enseignement et formation

**Date limite de candidature :** 20/06/2025

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné		
<b>Rémunération</b> (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	<b>Catégorie</b> Catégorie B (profession intermédiaire)	<b>Management</b> Non renseigné	<b>Télétravail possible</b> Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

Au sein de la direction des études et de la recherche et sous l'autorité de son directeur, le gestionnaire pédagogie, recherche et auto-évaluation, conduit un ensemble de missions permettant de renforcer les activités de formation et de recherche et de consolider les dispositifs d'évaluation de la formation et de mesure de l'insertion professionnelle.

Les missions et activités principales concernent les domaines suivants :

Évaluation de la formation et suivi de l'insertion professionnelle

- Conduire l'évaluation des enseignements par les étudiants dans le dialogue avec l'équipe enseignante

- Traduire et analyser les résultats de l'évaluation des enseignements et organiser leur diffusion
- Mener l'enquête annuelle d'insertion professionnelle des diplômés conduite par l'établissement et en réaliser la synthèse
- Coordonner et assurer le suivi du conseil de perfectionnement
- Participation à l'élaboration des dossiers d'évaluation HCERES et d'accréditation de l'établissement

#### Soutien aux activités pédagogiques

- Accompagner les enseignants dans le développement de dispositifs pédagogiques partenariaux
- Assurer le suivi logistique et administratif (déplacements, hébergements, autres) des intervenants et des invités dans le cadre des activités pédagogiques (conférences, workshops, voyages d'études)
- Effectuer le suivi budgétaire des dépenses liées aux activités de la formation
- Rédiger les conventions et en effectuer le suivi

#### Appui à la recherche

- Assurer la gestion administrative et budgétaire des activités de recherche développées avec les partenaires
- Rédiger les conventions et assurer leur suivi
- Effectuer le suivi logistique des événements et des activités de recherche (colloques, séminaires, journées d'étude...)
- Gérer le volet administratif du programme doctoral (organisation des appels à candidatures, des jurys)
- Assurer le suivi administratif des doctorants

## Profil recherché

Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Connaissances

- Domaine d'exercice du métier et de ses évolutions.
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Suite MS Office)
- Techniques et outils d'information et de communication
- Contexte administratif, institutionnel
- Maîtrise de l'anglais, connaissance d'une deuxième langue étrangère appréciée

Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelle
- Esprit d'équipe.
- Esprit d'initiative, autonomie.

- Sens de l'organisation, de l'anticipation, méthode, rigueur.
  - Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchie des priorités.
  - Qualités relationnelles.
- Savoir-être (compétences comportementales)
- Capacités d'adaptation.
  - Faire preuve de réactivité face aux sollicitations professionnelles.
  - Sens de l'organisation et des responsabilités
  - Capacité à répondre à des sollicitations simultanées
  - Sens du service public

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Expériences professionnelles significatives dans le domaine recherché Maîtrise orale et écrite de l'anglais

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

SA - RIFSEEP 2

### Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 20/06/2025

### Métier de référence

Responsable de service de scolarité

## Qui sommes nous ?

Située sur la colline Saint-Barthélemy à Nice, la Villa Arson (220 étudiants, 67 agents, dont 24 enseignants et 80 intervenants ponctuels environ par an) est un établissement public national d'enseignement supérieur et de recherche artistique sous tutelle du ministère de la Culture. Dans un cadre exceptionnel conçu par Michel Marot dédié à la création, les missions de la Villa Arson conjuguent sept fonctions essentielles : enseigner, chercher, expérimenter, produire, diffuser, valoriser, accompagner.

Développant un enseignement irrigué par la programmation culturelle et artistique de son

centre d'art et un programme de résidence à vocation internationale, la Villa Arson délivre deux diplômes, l'un au grade de licence (DNA), l'autre au grade de master (DNSEP). Un programme de recherche par le projet menant au doctorat est co-porté avec l'Université Côte d'Azur (UniCA).

Composante à personnalité morale d'UniCA, la Villa Arson avec le collège des écoles d'arts et de design, joue un rôle structurant sur les thématiques art, culture et société au sein du grand établissement.